СОГЛАСОВАНО
на Совете Детского сада
протокол от 11.01.2021 года № 2
Председатель Совета Детского сада:
_____Е.Н.Круглова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 90
_____Н.Ю.Сорокина.
Приказ от 14.01.2021 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте.

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 Ворошиловского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 90, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (в ред. Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015г. № 1120, от 17.05.2017г. № 575)», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Уставом МОУ детского сада № 90, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Учреждения (далее – официальный сайт): **http:// mou90.oshkole.ru**

1.2.Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся МОУ детского сада № 90 и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников Учреждения.

1.3.Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

1.4.Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление Учреждения в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ детского сада № 90.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта.

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение Учреждения в единое информационное образовательное пространство;

- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ детского сада № 90;

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа;

- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ детского сада № 90;

- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях и деятельности Учреждения;

- повышение эффективности образовательной деятельности, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников, распространение передового педагогического опыта;

- публикация в информационном пространстве отчётов об образовательной, финансовой и другой деятельности Учреждения.

3. Информационный ресурс официального сайта.

3.1.Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ детского сада № 90, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

3.3.Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Учреждение (далее - образовательная организация) размещает на официальном сайте:

а) информацию:

-о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

-о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о нормативном сроке обучения;

-о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

-об описании образовательной программы с приложением ее копии;

-об учебном плане с приложением его копии;

-об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

-о календарном учебном графике с приложением его копии;

-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

-о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
-о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
-о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
-о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
-о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
-должность руководителя, его заместителей,
-контактные телефоны,
-адрес электронной почты;
-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
-фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
-занимаемая должность (должности),
-наименование направления подготовки и (или) специальности,
-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
-общий стаж работы,
-стаж работы по специальности;
-о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
-доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
-о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
-об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
б) копии:
-устава образовательной организации (и внесенных изменений в Устав);
-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
-плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
г(1)) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; (пп. "г(1)" введен Постановлением Правительства РФ от 20.10.2015г. № 1120);
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.6.В качестве дополнительной на официальном сайте Учреждения может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ детского сада № 90:

- история, традиции;
- сайты (страницы) методических объединений, педагогов, воспитанников, родителей;
- фотоальбом;
- расписание занятий;
- интерактивные разделы (форум, чат).

3.7.Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений, творческих коллективов, педагогов и воспитанников Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью официального сайта Учреждения и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.
3.8. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию;

- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников – письменного согласия их родителей (законных представителей));

- ненормативную лексику;

- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;

- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;

- государственную и коммерческую тайну;

- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;

- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

3.9.Образовательная организация обновляет сведения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.10.Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.11. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.12.При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.13.Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.14.Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта.

4.1. Заведующий назначает ответственного за сайт.

4.2.Ответственный за сайт обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.3. Ответственный за сайт осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте Учреждения информацией;

- консультирование по подготовке материалов и способах их размещения;

- изменение структуры официального сайта, по согласованию с заведующим;

- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

5.1. Руководитель Учреждения и ответственный за сайт несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.

Положение переработал:
заведующий Н.Ю.Сорокина

Положение действует до замены новым.